

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

– CLIENTS PROFESSIONNELS –

MISE A JOUR NOVEMBRE 2025

Les Entretiens Professionnels Formation
Siret n° 513 303 321 00030 – Code NAF : 8559A
Siège social : 19-21 rue Dumont d'Urville – 75016 Paris
Déclaré comme organisme de formation sous le numéro 11 75 44359 75.

Représentant légal : Madame Florence DONCIEUX, Gérante, a donné pouvoir à Europa Group d'établir les conventions de formation afférentes aux formations que Les Entretiens Professionnels Formation organise, et d'émettre et encaisser les factures s'y rapportant.

Europa Group :
Société spécialisée dans l'organisation d'évènements (congrès professionnels notamment).
Société par Actions Simplifiée au capital de 1 000 000 € immatriculée au RCS de Toulouse sous le numéro B 342 066 727 dont le siège social est sis 19 allées Jean Jaurès-BP 61508 – 31015 TOULOUSE Cedex 06.
N° Id. T.V.A FR 423 420 66 727
Représentant légal Florence DONCIEUX, Directrice Générale
E-mail : voir module de contact sur le site dédié à chaque formation

1. CHAMP D'APPLICATION

- 1.1. Les présentes conditions générales de vente s'appliquent, à l'exclusion de toute autre disposition, à toute inscription d'un ou plusieurs bénéficiaires (le / les « Bénéficiaire(s) ») par son/leur employeur (« le Client ») à une formation (ci-après « la Formation ») organisée par Les Entretiens Professionnels Formation (« l'Organisateur de la Formation » ou « l'Organisateur »).
- 1.2. L'Organisateur de la Formation est le cocontractant du Client. Les inscriptions s'effectuent toutefois auprès du mandataire désigné par l'Organisateur de la Formation, la société EUROPA GROUP (ci-après « EUROPA ») qui a tout pouvoir pour engager l'Organisateur de la Formation dans le cadre des présentes conditions générales de vente et pour encaisser le prix des inscriptions au nom et pour le compte de l'Organisateur de la Formation.
- 1.3. Les conditions générales de vente sont consultables sur le site internet de la Formation (ci-après le « Site »).
- 1.4. La signature par le Client d'une convention de formation (« la Convention ») avec l'Organisateur de la Formation ou son mandataire implique une acceptation sans réserve, et dans leur intégralité, des présentes conditions générales de vente.
- 1.5. L'Organisateur de la Formation se réserve le droit de modifier les termes des présentes conditions. Seules les conditions générales de vente en vigueur au jour de la signature de la Convention de formation s'appliqueront à l'inscription concernée.

2. INSCRIPTION - CONTRAT

- 2.1. L'inscription d'un ou plusieurs Bénéficiaires à la Formation se fait par le biais d'une Convention de formation générée en ligne sur le site de la Formation, éditée et signée par le Client et adressée à EUROPA.
- 2.2. EUROPA adressera au Client un récapitulatif valant validation de sa commande et de l'inscription du / des Bénéficiaire(s) à la Formation choisie (la « Confirmation de commande »). Si l'Organisateur de la Formation n'est pas en mesure de donner suite à la demande d'inscription du Client (notamment en raison d'une demande trop tardive ou d'un problème de disponibilité), EUROPA en informera le Client et la Convention sera annulée.
- 2.3. Le Client dispose d'un délai de 15 jours à compter de la date de la Confirmation de commande pour signer la Convention de formation. A défaut, EUROPA se réserve le droit d'annuler la Convention de Formation dans sa totalité, auquel cas elle en informera le Client par écrit.

3. TARIFS - REGLEMENT

- 3.1. Les tarifs s'entendent par Bénéficiaire, toutes taxes comprises. Ils sont susceptibles de modifications par l'Organisateur de la Formation. Les tarifs applicables sont les tarifs en vigueur au moment de l'inscription (tarifs figurant sur le Site au moment de l'inscription).
Ils incluent l'ensemble des prestations décrites dans la plaquette du dossier d'inscription papier ou, en ligne, sur le Site de la Formation, pour le tarif correspondant.
- 3.2. La facture est émise et encaissée par Europa pour le compte de l'Organisateur de la Formation à l'issue de la Formation. Elle est accompagnée du certificat de réalisation des Bénéficiaires concernés.
Le paiement est dû à réception de facture.
- 3.3. Le règlement dû peut s'effectuer :
- Par chèque libellé à l'ordre de EUROPA GROUP et adressé à l'adresse suivante : EUROPA GROUP - Service Inscriptions, 19 allées Jean Jaurès BP 61508 – 31015 TOULOUSE cedex 06. Le Client doit indiquer au verso du chèque les éléments suivants : nom du Bénéficiaire, numéro du dossier, nom de la Formation)
 - Par virement au compte bancaire suivant :
Code Banque 30004 – Code Guichet 02497 – N° compte 00011447734 – Clé RIB 77
BAN FR76 3000 4024 9700 0114 4773 477
Swift Code (BIC) BNPAFRPPXXX
Titulaire du compte : EUROPA GROUP – BNP Paribas – Centre d'Affaires Sud-Ouest Entreprises - 8 chemin de la Terrasse 31507 TOULOUSE - FRANCE
Le Client doit préciser dans l'intitulé du virement les éléments suivants : nom, numéro du dossier, nom de la Formation.
 - Un seul mode de paiement est autorisé par Convention.
- 3.4. Le règlement par chèque n'est possible que si le chèque est émis par une banque domiciliée en France.
- 3.5. Règlement par un Opérateur de compétences (OPCO)
En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la Formation auprès de l'OPCO. L'accord de financement doit être communiqué à EUROPA par email dans un délai de 15 jours à compter de la date de la Confirmation de commande. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par EUROPA au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à EUROPA au premier jour de la Formation, EUROPA se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.
- 3.6. En cas de retard de paiement, le Client sera tenu, en application de l'article L.441-6 du code de commerce, au paiement (i) de pénalités de retard au taux de la Banque Centrale Européenne majoré de dix (10) points, (ii) et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Une indemnité complémentaire pourra, sur justificatif, être exigée par Europa lorsque les frais de recouvrement qu'il aura engagés seront supérieurs à cette somme.

4. OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE

L'inscription à la Formation implique l'acceptation par le Client et par le Bénéficiaire des conditions suivantes :

- 4.1. Chaque inscription est valable uniquement pour la Formation mentionnée sur la confirmation de commande et ne pourra être acceptée pour une autre Formation.
- 4.2. L'inscription à la Formation implique l'acceptation par le Bénéficiaire du Règlement intérieur et des Conditions Générales d'Utilisation des interfaces digitales (en cas de formation à distance) communiqués au Client lors de la confirmation d'inscription. L'Organisateur de la Formation se réserve le droit de refuser l'accès à la Formation de toute personne ne respectant pas cet engagement, y compris pendant son déroulement.
- 4.3. Le Bénéficiaire s'engage à respecter toute réglementation officielle en vigueur, notamment les consignes sanitaires, s'appliquant à l'organisation de la Formation (présentation de pass sanitaires, contrôles de sécurité, etc.). L'Organisateur de la Formation se réserve le droit de refuser la participation à la Formation de toute personne ne respectant pas cet engagement.
- 4.4. Contrôle d'accès / Modalités d'accès au service
- 4.4.1 Dans le cas de la participation à la Formation en présentiel, le Bénéficiaire se verra délivrer un badge d'accès par email avant la Formation ou lors de son arrivée sur le Site de la Formation. Le badge d'accès est nominatif, non transférable et doit être porté pendant toute la durée de la Formation. L'Organisateur se réserve le droit d'effectuer un contrôle d'identité pendant la Formation afin de s'assurer que celle-ci correspond à l'identité du porteur du badge.

4.4.2 Dans le cas de la participation à une Formation à distance, l'accès à la plateforme hébergeant la Formation se fait grâce aux identifiants et aux mots de passe fournis par l'Organisateur lors de la confirmation d'inscription ou créés par le Bénéficiaire à réception d'une invitation personnalisée adressée par l'Organisateur. Ces identifiants et mots de passe sont confidentiels, uniques, personnels, incessibles et intransmissibles.

4.4.3 Dans le cas d'une participation à distance, le Bénéficiaire devra s'assurer de la compatibilité permanente de son environnement technique avec la plateforme employée par l'Organisateur. Les recommandations techniques sont disponibles sur le site web de la Formation et une assistance technique à la connexion sera proposée pendant le déroulement de la Formation.

4.4.4 Une connexion aux enregistrements de la Formation à l'issue de celle-ci ne constitue pas une action de formation et ne donnera pas lieu à la remise d'un certificat de réalisation.

4.5. Accueil des personnes en situation de handicap

Le Client s'engage à vérifier avant toute inscription les éventuelles possibilités d'aménagement nécessaires à l'accueil d'un Bénéficiaire en situation de handicap auprès d'Europa Group ou directement auprès de LEPF.

Si une situation de handicap nécessitant des aménagements spécifiques est communiquée après l'inscription ou révélée pendant la formation et que lesdits aménagements ne peuvent être mis en place, le Client pourra annuler l'inscription et les conditions d'annulation prévues aux § 5.2, § 5.3 et §5.4 s'appliqueront.

5. MODIFICATIONS – ANNULATIONS

5.1. En cas de nécessité, l'Organisateur peut être amené à modifier la Formation :

5.1.1. Moyennant un préavis de 15 jours :

- Décalage, avancement ou report, n'excédant pas 30 jours des dates de début et de fin de la Formation. Au-delà de 30 jours, les règles d'annulation visées à l'article 5.4 s'imposeront.
- Changement de lieu, dans le cas d'une formation en présentiel

5.1.2. Sans préavis, y compris pendant le cours de la Formation :

- Modification du programme de la Formation
- Modification des horaires de début et de fin de la Formation

5.2. Dans le cas où le Client souhaiterait annuler la participation d'un ou plusieurs Bénéficiaire(s) à la Formation, il devra en prévenir EUROPA avant la Formation, par e-mail (voir adresse en en-tête).

Dans ce cas, l'Organisateur procédera par principe à l'annulation du badge d'accès dans le cas d'une participation en présentiel à la Formation et/ou à la désactivation des identifiants de connexion dans le cas d'une participation à distance, et appliquera les conditions suivantes :

- Annulation jusqu'à 30 jours calendaires avant la Formation : des frais de dossier de 75 € par inscription annulée seront facturés.
- Annulation moins de 30 jours calendaires avant la Formation : la totalité des montants engagés sera facturée.

Les montants versés par le Client au titre de dédommagement ne pourront pas être imputés sur la participation au développement de la formation professionnelle, ni être pris en charge par un organisme collecteur agréé.

5.3. Le changement de Bénéficiaire est toutefois autorisé sur notification écrite envoyée par le Client par mail, jusqu'à 8 jours ouvrés avant la Formation. Le Client recevra une nouvelle Convention qu'il devra retourner signée dans un délai de 8 jours avant la Formation. A défaut de réception de la Convention signée, les conditions d'annulation mentionnées au § 5.2 s'appliqueront.

5.4. Dans le cas où un Bénéficiaire ne se présenterait pas à la Formation sans que le Client ait officiellement annulé sa participation, Europa facturera l'intégralité des montants engagés. De même il ne sera procédé à aucune révision de prix dans le cas où le Bénéficiaire ne participerait que partiellement à la Formation.

5.5. Annulation ou modification par l'Organisateur de la Formation pour cas de force majeure

Ni la responsabilité de l'Organisateur de la Formation, ni la responsabilité d'EUROPA ne pourront être recherchées si la Formation est retardée ou annulée ou si les conditions d'accès ou de déroulement de la Formation sont modifiées en raison d'un cas de force majeure ou d'un cas fortuit.

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à l'Organisateur et à Europa, les désastres naturels, les incendies, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'Organisateur ou d'Europa.

Si l'Organisateur de la Formation se voit contraint de transformer ou d'annuler la Formation, ou d'en modifier les conditions d'accès ou de déroulement, il s'engage à en prévenir le(s) Bénéficiaire(s) et le Client dans les meilleurs délais et à appliquer les conditions suivantes :

5.5.1. En cas d'annulation totale de la Formation, qu'elle se déroule en présentiel uniquement, à distance uniquement ou en mixte :

L'inscription à la Formation sera annulée sans frais.

5.5.2. En cas de transformation d'une formation en présentiel en formation à distance :

Il n'y aura pas de décote du tarif prévu initialement, ni aucune possibilité d'annulation sans frais.

5.5.3. En cas de limitation du nombre de Bénéficiaires à la Formation en présentiel, liée à l'application des directives sanitaires officielles et légales en vigueur à la date de la Formation :

L'Organisateur conservera les inscriptions en présentiel des premières personnes inscrites, dans la limite de la jauge légale (la date de validation de l'inscription fera foi), et proposera les modalités suivantes aux autres Bénéficiaires inscrits à la date de l'entrée en vigueur de la jauge :

- si les conditions d'organisation le permettent, la participation à la Formation à distance
- ou l'annulation sans frais pour les Bénéficiaires concernés

5.6. Annulation par l'Organisateur de la Formation dans les autres cas

L'inscription à la Formation sera annulée sans frais.

6. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE – DROIT À L'IMAGE

6.1. Les interventions des intervenants, les documents diffusés ou mis à disposition lors de la Formation sont couverts par le droit d'auteur en application des articles L 111-1 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle. Aux termes de l'article L 122-4 du Code de la Propriété Intellectuelle « *toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants-cause est illicite* ». L'article L 122-5 de ce code n'autorise que « *les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective* » et « *les analyses et courtes citations* », « *sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source* ». Toute représentation ou reproduction non autorisée, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles L 335-2 et L 335-3 du Code de la Propriété Intellectuelle. La responsabilité du Bénéficiaire serait engagée si un usage non autorisé était fait des interventions, documents diffusés ou remis lors de la Formation.

6.2. Le Bénéficiaire est informé de ce que l'Organisateur de la Formation ou EUROPA pourront être amenés à réaliser des prises de vues et/ou des films, à enregistrer dans le cadre de la Formation. Sauf déclaration expresse contraire de sa part, le Bénéficiaire autorise l'Organisateur de la Formation / EUROPA à le photographier ou le filmer dans le cadre de la Formation et à diffuser et reproduire ces images sur tous supports, dans le cadre de la communication de la Formation.

6.3. Les propos tenus par les intervenants lors de la Formation le sont sous leur seule responsabilité. Il est de la responsabilité des Bénéficiaires de vérifier la pertinence des opinions / recommandations formulées par les intervenants, notamment en matière médicale. Ni l'Organisateur de la Formation, ni EUROPA ne seront responsables, directement ou indirectement, pour tout dommage ou perte, causé par ou en lien avec les informations diffusées ou les présentations effectuées lors de la Formation.

7. PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

7.1. Données à caractères personnel

Dans le cadre des activités liées à l'organisation de la Formation pour lesquelles EUROPA est mandatée, EUROPA agit en qualité de responsable de traitement au sens de l'article 4.7 du RGPD. À ce titre, elle s'assure de respecter toutes les obligations qui lui incombent au titre du RGPD. Pour en savoir plus sur la façon dont EUROPA traite les données, se reporter au document "Politique de protection des données à caractère personnel", accessible depuis le site dédié à la Formation, dont le Client est expressément invité à prendre connaissance.

7.2. Gestion des cookies

Lors d'une visite sur le site, des cookies ou témoins de connexion sont susceptibles d'être installés dans le terminal de l'Utilisateur.

Les informations relatives à l'utilisation des cookies par le site, leur gestion et leur suppression sont détaillées au sein de la « Politique de gestion des cookies », accessible depuis le site dédié à la formation.

8. DIVERS

8.1. Les présentes conditions sont régies par la loi française.

- 8.2. Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Toulouse sera seul compétent pour se prononcer sur le litige.
- 8.3. Les présentes conditions générales de vente annulent et remplacent toutes les précédentes conditions générales dont la date est antérieure.
- 8.4. Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes serait considérée comme nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition serait considérée comme étant non écrite, toutes les autres dispositions des conditions générales conservant force obligatoire entre les Parties.